

SAKSDOKUMENTER

STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER

**Møtested Ny Olavskleiv 6
Tirsdag 14. februar 2012 kl 12.15**



SAKSFREMLEGG

06.02.2012

SAK 01/12: INNKALLING OG DAGSORDEN – STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER 14.02.2012

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden

INNKALLING OG DAGSORDEN

Gruppe:	Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter
Møtested:	NOK 6
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 14. februar 2012 — kl 1215-1430
Deltakere:	Terje Kristoffersen, Kjersti Lothe Dahl, Rannveig Eriksen, Margrethe Kaarvaag, Eli Gundersen, Merethe Handegaard-Skeie, Eli K. Fosse, John Ivar Lindberg og Knut J. Tveit

Sak	Tirsdag 14.02.2012	Side
01/12	Godkjenning av innkalling og dagsorden Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden	3-4
02/12	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter 6. desember 2011 Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner protokollen	5-7
03/12	Regnskap 2011 Forslag til vedtak: Styringsgruppen tar saken til orientering	8-12
04/12	Videreføring av MIKS-prosjektet Forslag til vedtak: Styringsgruppen tar saken til orientering	13-20
05/12	Utviklingsplan 2012-2013 Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner Utviklingsplan 2012-2013 med fokusområder for 2012.	21-22

Sak	Tirsdag 14.02.2012	Side
06/12	Konsekvenser av økt plikt til opplæring fra 300 timer til 600 timer Forslag til vedtak: Styringsgruppen tar saken til orientering	23-24
07/12	Eventuelt	

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.

Knut J. Tveit

Rektor

SAKSFREMLEGG

08.12.2011

SAK 02/12: GODKJENNING AV – STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER 06.12.2011

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden

INNKALLING OG DAGSORDEN

Gruppe:	Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter
Møtested:	NOK 6
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 6. desember 2011 — kl 12.15-14.30
Deltakere:	Terje Kristoffersen, Rannveig Eriksen, Margrethe Kaarvaag, Eli Gundersen, Merethe Handegaard-Skeie, John Ivar Lindberg og Knut J. Tveit
Forfall	Kjersti Lothe Dahl og Eli K. Fosse

Sak	Tirsdag 06.12.2011
53/11	Godkjenning av innkalling og dagsorden Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.
54/11	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter 1. november 2011 Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen godkjenner protokollen.
55/11	Økonomirapport per 15. november 2011 Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen ber om at sak om bortfall av «særskilt tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktningers barn» følges opp av Barnehagesjefen. 2. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering.
56/11	Budsjettarbeid 2012 Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen tar saken til orientering.
57/11	Inneklimaet på Johannes Læringssenter Vedtak (enstemmig): 1. Saken oversendes HMS-seksjonen til videre oppfølging. 2. Styringsgruppen tar saken til orientering.
58/11	Møteplan våren 2012 Vedtak (enstemmig): Møteplan for Styringsgruppen våren 2012: • Tirsdag 14. februar • Tirsdag 17. april

Sak	Tirsdag 06.12.2011
	Tirsdag 5. juni Møtetidspunkt: Kl 12.15 Møtested: Ny Olavskleiv 6
59/11	Høring på «Larsenutvalgets» rapport: Opplæring av minoritetsspråklige - Rapport og forslag til kvalitetsforbedrende tiltak Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen tar høringsuttalelsen fra Johannes Læringssenter til orientering.
60/11	Barnehage- og skolebruksplan for Johannes Læringssenter Vedtak (enstemmig): 1. Barnehage- og skolebruksplanen for Johannes Læringssenter oversendes direktør for Oppvekst og levekår for videre behandling. 2. Styringsgruppen tar for øvrig planen til orientering.
61/11	Behov for fagsystem for voksenopplæring Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen ber rektor på Johannes Læringssenter justere saken med en økonomisk oversikt over innkjøpskostnader og driftskostnader. 2. Johannes Læringssenter dekker 50 % av kostnadene i forbindelse med anskaffelse av nytt fagsystem for voksenopplæringen innenfor egne rammer. 3. Justert sak oversendes IT-avdelingens fagutvalg for endelig behandling. 4. Justert sak med økonomiske konsekvenser blir bygget inn i kommunens Handlings- og økonomiplan. 5. For øvrig tar Styringsgruppen saken orientering.
62/11	Møtebok fra møtene i Styringsgruppen sendes Oppvekststyret og Levekårsstyret Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen vedtar at saken utsettes.
63/11	Grunnskole for voksne — kveld og nett Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen støtter opprettelsen av et forsøk med grunnskoletilbudet for voksne — Kveld og Nett — fra 1. august 2012. 2. Styringsgruppen forutsetter at kostnadene blir dekket innenfor senterets egne rammer. 3. Saken legges fram for Oppvekststyret. 4. Evaluering av forsøket legges fram for Styringsgruppen innen utgangen av skoleåret 2012-2013. 5. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering.
64/11	Avgang på grunn av alder på voksenopplæringsfeltet Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen ber Direktør for Oppvekst og Levekår vurderer norsk som andrespråk som ett av målene for kommunens stipendordninger. 2. Styringsgruppen oppfordrer ledelsen på Johannes Læringssenter til aktivt å rekruttere lærere med kompetanse innen norsk som andrespråk. 3. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering
65/11	Hvordan bør Johannes Læringssenter organiseres og ledes i forhold til gjeldende lover, forskrifter og rundskriv? Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen ber direktør for Oppvekst og levekår ta stilling til hvilken organisasjonsstruktur og ledelse som skal være gjeldende på Johannes Læringssenter

Sak	Tirsdag 06.12.2011
	fra og med 1. august 2012. 2. Styringsgruppen ber om at sak fra direktør for Oppvekst og levekår om organisasjonsstruktur og ledelse på Johannes Læringssenter blir sendt tilbake til Styringsgruppen for videre behandling. 3. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering.
66/11	Eventuelt Ingen saker på eventuelt

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.

Knut J. Tveit
Rektor

Saksfremlegg

01.02.12

SAK 03/12: ÅRSOPPGJØR 2011

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Hva saken gjelder

Tabell 1 viser regnskapet for 2011 etter avdelinger og ansvar. Som det framgår av tabellen lå de samlede utgiftene på Johannes Læringssenter om lag kr 400.000 over budsjettet. Samtidig var inntektene for samme periode nærmere 3 millioner kroner over det budsjetterte. Samlet sett har Johannes Læringssenter et mindreforbruk på totalt 2,5 millioner kroner (-4 %.)

TABELL 2: AVDELINGER ETTER ANSVAR

ANSVAR	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr.	Forbruk i %
202520 FELLESKOSTNADER	22 155 021	20 295 000	-1 860 021	109,16
202521 VOKSENOPPLÆRING	10 718 863	13 182 000	2 463 137	81,31
202529 INNFØRINGSSKOLEN	15 703 465	14 372 000	-1 331 465	109,26
202530 FLERSPRÅKLIGE LÆRERE	3 744 755	6 983 000	3 238 245	53,63
202531 INNFØRINGSBARNEHAGEN	1 815 546	1 196 000	-619 546	151,80
202532 FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER	6 751 166	7 526 000	774 834	89,70
UTGIFTER	140 014 584	139 602 000	-412 835	100,30
INNTEKTER	-79 003 584	-76 048 000	2 955 584	103,89
TOTALT	61 011 251	63 554 000	2 542 749	96,00

I forbindelse med Handlings- og økonomiplan 2011-2014 ble det for Johannes Læringssenter vedtatt både en økt inntjening på nettundervisning og betalingskurs og en reduksjon i bemanningen (jf tabell 2). Som det vil framgå av regnskapet for 2011 har vi innfridd disse kravene til effektivisering.

TABELL 2: BUDSJETT 2011 — MERINNTEKTER OG INNSPARINGSTILTAK

ULIKE TILTAK I 2011	BELØP
Merinntekter	
Øke inntektene ved nettundervisning og betalingskurs	250 000
Innsparingstiltak	
Reduksjon i bemanning/kontaktlærerfunksjon — voksenopplæring	2 760 000
Reduksjon bemanning — base for flerspråklige assistenter	330 000

Årsoppgjøret for 2010 viste et mindreforbruk på totalt 1,4 millioner kroner (-1,65 %). Dette beløpet ble overført til budsjettet for 2011. Det ble ikke tatt noen beslutninger om disse midlene skulle øremerkes til spesielle tiltak eller prosjektet — de har derfor i stor grad stått i «banken» på vent. I løpet av 2011 har det utkrystallisert seg enkelte områder som etter vår mening bør stimuleres, og som trenger øremerkede midler.

Vi kan nevne Grunnskole for voksne på kveldstid og på nett, behov for frikjøp av veiledere til rådgiving i barnehagene i kommunen, kompetanseheving for ansatte i norsk2, fagsystem for voksenopplæringen, ny avdelingsleder på Introduksjonsprogram og Kvalifiseringsprogram og behov for ekstra lokaler i forbindelse med nye oppgaver (jf Larsenutvalget).

Det er derfor ønskelig at overførte midler fra 2010 sammen med «oppsparte» midler for 2011 blir prioritert på følgende måte (jf tabell 3):

TABELL 3: OVERFØRING AV MINDREFORBRUK FRA 2011 TIL 2012 — PRIORITERTE TILTAK

OMRÅDE	TILTAK	BELØP 2012
JOHANNES LÆRINGSENTER	Leie av ekstralokaler på BI - Leie av lokaler i 2 år til veilederkorps (jf Larsenutvalget). Oppstart 1.8.2012. Fire kontorer + et konferanserom - Innkjøp av utstyr til innredning av nye lokaler. Renhold og fellesutgifter.	180 000 60 000
FØRSKOLE	Prosjekt frikjøp av ressurspersoner til ekstern veiledning og generell styrking: 40 % frikjøp for 2 ansatte med 20 % hver i perioden 1.2.-31.12.2012 til ekstern veiledning 40 % til en merkantil stilling i Basen for flerspråklige assistenter.	220 000 220 000
GRUNNSKOLE	Kompetanseheving i norsk2 for 10 lærere og generell styrking: - Utgifter til vikar i forbindelse med kursdager - Generell styrking av lønnsbudsjettet på Innføringsskolen	200 000 150 000
VOKSENOPPLÆRING	Opprettelse av nye stillinger og innkjøp: - Ny avdelingsleder på INTRO-KVALIFISERING fra 1.8.2012. - Prosjektstilling til GRUNNSKOLE KVELD-NETT fra 1.8.2012. - Innkjøp og drift av nytt FAGSYSTEM - helårsvirkning	290 000 290 000 300 000
SUM		1 910 000

VURDERING AV REGNSKAPET:

For å kunne vurdere aktivitetsnivået på senteret, har vi tatt utgangspunktet i lønnsregnskapet og lønnsbudsjettet på de ulike ansvarene (jf tabell 4). Som tabellen viser var det voksenopplæringen som hadde hatt et lavere aktivitetsnivå enn i budsjettet for 2011. Inntekter fra statsrefusjon var også satt for høyt i dette budsjettet — det ble om lag 2,5 millioner i mindreinntekter. Mye av årsaken til «bommen» på inntektsberegningen, var opphør av overgangsordningen som skjedde i 2010 (utgjorde 3,2 millioner kroner i 2010).

TABELL 4: AKTIVITETSNIVÅ (LØNN) I REGNSKAP OG BUDSJETT FORDELT ETTER ANSVAR

	BYGG & DRIFT	FØRSKOLE	GRUNNSKOLE	VOKSENOPPLÆRING	SUM
REGNSKAP 2011	8 985 072	12 684 133	33 584 521	56 697 596	111 951 322
BUDSJETT 2011	8 976 000	12 697 000	33 518 000	59 079 000	114 270 000
AVVIK I KRONER	-9 496	12 698	-66 521	2 381 404	2 318 678

Tabell 5 viser hva senteret har fått som inntekter i forbindelse med refusjon sykepenger og svangerskapspermisjoner. Totalt 4,7 millioner kroner ble ført som inntekter, mens det i budsjettet var nullet ut på disse artene. Refusjoner sykemeldinger og svangerskapspermisjoner utgjorde 4,1 % av det totale lønnsbudsjettet i 2011.

TABELL 5: REFUSJONER FORDELT ETTER ANSVAR

	REFUSJON SYKEPENGER	REFUSJON SVANGERSKAPSPERMISJON	SUM
BYGG & DRIFT	259 053	181 110	440 163
VOKSENOPPLÆRING	1 100 218	502 497	1 602 715
INNFØRINGSSKOLE	231 860	346 808	578 668
FLERSPRÅKLIGE LÆRERE	802 407	214 732	1 017 139
INNFØRINGSBARNEHAGE	110 710	251 878	362 588
FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER	583 962	116 929	700 891
SUM	3 088 210	1 613 954	4 702 164

FELLESKOSTNADER

På dette ansvaret var det postert kostnader for hele senteret, men også satt opp inntekter som ikke var blitt ført på dette ansvaret — blant annet var kr 700.000 ført opp som inntekter på kantinesalg. Husleien ble også høyere i 2011 en budsjettet (satt kr 400.000 for lavt).

TABELL 8: FELLESKOSTNADER

FELLESKOSTNADER	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	8 985 496	8 976 000	-9 496	100,11
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	13 784 567	10 928 000	-2 856 567	126,14
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	3 008 215	1 725 000	-1 283 215	174,39
13 KJØP AV TJEN. SOM ERSTATTER	0	977 000	977 000	0,00
14 OVERFØRINGER	3 934 933	5 492 000	1 557 067	71,65
15 FINANSUTGIFTER	1 847 147	2 079 000	231 853	88,85
16 SALGSINNTEKTER	-186 501	-807 000	-620 499	23,11
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-5 991 665	-5 615 000	376 665	106,71
19 FINANSINNTEKTER	-3 227 171	-3 460 000	-232 829	93,27
Totalt	22 155 021	20 295 000	-1 860 021	109,16

VOKSENOPPLÆRING

Samlet sett hadde voksenopplæringen et inntektsregnskap som var 1,3 millioner høyere en budsjettet. Tar en bort refusjonen på sykepenger og svangerskapspermisjoner ville regnskapet vært så noenlunde i tråd med budsjettet.

TABELL 9: VOKSENOPPLÆRING

VOKSENOPPLÆRING	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	56 697 596	59 079 000	2 381 404	95,97
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	2 238 229	2 046 000	-192 229	109,40
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	235 491	165 000	-70 491	142,72
14 OVERFØRINGER	1 269 321	338 000	-931 321	375,54
15 FINANSUTGIFTER	30 309	0	-30 309	0,00
16 SALGSINNTEKTER	-7 003 397	-6 358 000	645 397	110,15
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-42 708 686	-42 088 000	620 686	101,47
18 OVERFØRINGER UTEN KRAV TIL	-40 000	0	40 000	0,00
Totalt	10 718 863	13 182 000	2 463 137	81,31

GRUNNSKOLE

På Innføringsskolen var det et merforbruk på lønn. Mange av «overtallige» lærere på avdeling for Flerspråklige Lærere ble overført til Innføringsskolen for å kunne sysselsette disse, uten at lønnsbudsjettet ble styrket tilsvarende. Tabell 4 viser at samlet aktivitetsnivå på Grunnskolen var nær opp til budsjettet (kr 66.521 i merforbruk).

Det var i budsjettet for avdeling for Flerspråklige Lærere satt opp store summer på art 11 KJØP VARER/TJENESTER — disse midlene burde vært ført på tilsvarende art til Innføringsskolen. Refusjon sykepenge og svangerskapspermisjoner på denne avdelingen utgjorde litt over 1 million kroner.

TABELL 10: INNFØRINGSSKOLE OG FLERSPRÅKLIGE LÆRERE

INNFØRINGSSKOLE	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	15 853 167	14 349 000	-1 504 167	110,48
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	591 985	192 000	-399 985	308,33
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	78 364	3 000	-75 364	2 612,13
14 OVERFØRINGER	38 817	87 000	48 183	44,62
15 FINANSUTGIFTER	141 144	0	-141 144	0,00
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-858 868	-259 000	599 868	331,61
19 FINANSINNTEKTER	-141 144	0	141 144	0,00
Totalt	15 703 465	14 372 000	-1 331 465	109,26
FLERSPRÅKLIGE LÆRERE	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	17 731 354	19 169 000	1 437 646	92,50
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	176 170	503 000	326 830	35,02
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	245	0	-245	0,00
14 OVERFØRINGER	322	121 000	120 678	0,27
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-14 163 336	-12 810 000	1 353 336	110,56
Totalt	3 744 755	6 983 000	3 238 245	53,63

FØRSKOLE

Aktivitetsnivået på førskolen viste et mindreforbruk på kr 12.698. Inntektssvikten i forhold til budsjettet var bortfallet av «særskilt tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktnings barn». Tar en bort inntektene på refusjon sykepenger og svangerskapspermisjoner (kr 362.588) ville inntektstapet vært på kroner 758.146.

På samme måte som på Grunnskolen ble det på avdeling for Flerspråklige Assistenter satt av i budsjettet midler på ulike arter som i liten grad blir brukte (art 11, 14, 15 og 19). Disse artene burde vært justert og budsjettmidlene skulle blitt overført til Innføringsbarnehagen.

I budsjettarbeidet for 2012 er disse svakhetene luket bort både for Førskolen og Grunnskolen.

TABELL 11: INNFØRINGSBARNEHAGE OG FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER

INNFØRINGSBARNEHAGE	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	5 352 163	5 323 000	-29 163	100,55
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	132 297	114 000	-18 297	116,05
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	168 226	22 000	-146 226	764,66
14 OVERFØRINGER	59 885	20 000	-39 885	299,43
16 SALGSINNTEKTER	-9 583	0	9 583	0,00
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-3 887 442	-4 283 000	-395 558	90,76
Totalt	1 815 546	1 196 000	-619 546	151,80
FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Forbruk i %
10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	7 332 139	7 374 000	41 861	99,43
11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	42 611	152 000	109 389	28,03
12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR	130 025	0	-130 025	0,00
14 OVERFØRINGER	32 182	227 000	194 818	14,18
15 FINANSUTGIFTER	0	141 000	141 000	0,00
17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL M	-785 791	-227 000	558 791	346,16
19 FINANSINNTEKTER	0	-141 000	-141 000	0,00
Totalt	6 751 166	7 526 000	774 834	89,70

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

SAKSFREMLEGG

06.02.12

SAK 04/12: VIDEREFØRING AV MIKS-PROSJEKTET

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Hva saken gjelder

Prosjektet *Inkludering og mestring i en flerkulturell kontekst* skulle gi ansatte ved Johannes Læringssenter et «felles faglig løft» knyttet til de mest sentrale oppgavene ved senteret. Prosjektet var en bestilling fra Johannes Læringssenter til Universitetet i Stavanger (UiS) og Senter for Interkulturell Kommunikasjon (SIK), men ble utviklet og gjennomført i et svært nært samarbeid mellom de tre institusjonene.

Følgende vedtak ble gjort av Styringsgruppen i møte 1. november 2011.

46/11	Sluttrapport MIKS. Inkludering og mestring i en flerkulturell kontekst Vedtak (enstemmig): 1. På temahalvtimen i Oppvekststyret 22. november 2011 orienterer rektor på Johannes Læringssenter om «Johannes Læringssenter - inkludering og mestring fra barnehage til godt voksne». 2. Saken oversendes som en orienteringssak til Oppvekststyret. Saken utvides med beskrivelse av de tiltak som er videreført etter MIKS-prosjektet. 3. For øvrig tar Styringsgruppen tar saken til orientering.
-------	---

Under punkt 2 ble det vedtatt at saken skulle utvides med beskrivelse av tiltak som er videreført etter MIKS-prosjektet. Før dette var fullført, ble saken sendt til Oppvekststyret som en orienteringssak i møtet 22. november 2011 (jf vedlagt saksutredning) uten at disse tiltakene ble beskrevet.

Oppsummering av tiltakene som er videreført

1. Videreutvikle og systematisere arbeidet med uformelle læringssituasjoner.

Hva gjør vi i dag: Johannes Læringssenter erfarer at både medarbeidere og deltakere lærer nye ting og nytt språk også i uformelle læringssituasjoner, dvs situasjoner utenom organisert opplæring. Medarbeidere på senteret får også ofte spørsmål om råd og

veiledning fra deltakere som møter utfordringer andre steder – utenom opplæringsarenaen. Dette kan dreie seg om mindre, praktiske forhold eller store problemer og livskriser som deltakere gjennomlever. For at medarbeidere på senteret skal ha metodisk verktøy for å bistå hverandre og deltakere i et spekter av ulike typer situasjoner, ønsker senteret å oppdatere stabens kompetanse og ferdigheter i *veiledning* som metode. Vi tenker her både på såkalt kollegaveiledning og læringsrettet/rådgivende veiledning. Veiledningskompetanse kan ruste den enkelte medarbeider til å bistå kolleger og deltakere på en konstruktiv og effektiv måte, samtidig som det opprettholdes tydelige roller og en riktig ansvarsdeling i den enkelte sak.

2. Videreutvikle samarbeidet med aktører utenfor Johannes læringssenter.

Hva gjør vi i dag:

FØRSKOLE:

- Innføringsbarnehagen er en av NAFO (Nasjonalt Senter for Flerkulturell Opplæring) sine Fokusbarnehager.
- Leder, avdelingsleder for flerspråklige assistenter og enn pedagogisk leder deltar i kommunalt nettverk i Stavanger (Minor-gruppen).
- Leder for Førskolen er med i et nettverk for nærliggende kommuner (Sandnes, Randaberg, Klepp, Sola, Gjesdal, Hå og Time).

GRUNNSKOLE:

Deltar i kommunalt nettverk i Stavanger

- Har fast samarbeid med BUPA
- Har fast samarbeid med PPT
- Deltar i nettverk med skoler i Stavanger (ledet av Gautesete skole)
- Deltar i nettverk for arbeid med minoritetsspråklige på Nord-Jæren (Nemi)
- Samarbeider i saker med skolene i Stavanger, barnevernet, barnehagene, flyktningeseksjonen og andre – og JLS tar ved behov initiativ til større samarbeidsgrupper på tvers av fag/virksomheter.

VOKSENOPPLÆRING:

- Har avtale om opplæringssamarbeid med flere nabokommuner.
- Samarbeider med Flyktningseksjonen om Introduksjonsprogrammet for flyktninger.
- Samarbeider med Hero/Stavanger mottak om norskopplæring for beboere.
- En av NAFOs fokusskoler.
- Deltar i nasjonale nettverk innenfor spesialopplæring, spesielt syn og hørsel.
- Deltar i KS' nettverk av kommuner med introduksjonsprogram.
- Deltar i regionalt lederforum for norskopplæring i regi av VOX.
- Er regionalt kompetanse senter for VOX. Lærere fra Johannes Læringssenter har kurs for andre kommuner i blant annet vurdering og lesing innenfor norskopplæring.
- Deltar i nasjonalt utviklingsarbeid innen nettbasert norskopplæring i regi av VOX. En av våre ansatte har oppdrag som coach for kommuner som ønsker å starte med nettbasert norskopplæring.

3. Innføre åpen dag der samarbeidspartnere og andre interesserte inviteres.

Hva gjør vi i dag: Johannes Læringssenter avsetter årlig FN-dagen som en «åpen dag» for våre samarbeidspartnere. For 2012 blir det onsdag 24. oktober.

4. Tydeliggjøre Johannes Læringssenter sin hovedoppgave og arbeide for at alle ansatte har en felles forståelse av denne.

Hva gjør vi i dag: Vi har utformet og justert følgende:

- Virksomhetsidé
- Visjon og hovedmål
- Pedagogisk plattform
- Lederfilosofi

5. Utvikle et prosjekt for å arbeide med rollen til de flerspråklige ansatte. Prøve ut ulike typer roller basert på de formelle og uformelle oppgavene denne gruppen i dag utfører.

Hva gjør vi i dag: Vi arbeider med tydeliggjøring av rollen som flerspråklig assistent. I samarbeid med fagstab barnehage har vi evaluert hele førskoleavdelingen. Dette har resultert i en ny og forbedret kravspesifikasjon. Den nye kravspesifikasjonen er tydeligere både på målsettinger og arbeidsoppgaver for assistentene. Kravspesifikasjonen er gjort kjent i alle barnehager.

Førskoleavdelingen arrangerer halvårslige samarbeidsmøter mellom barnehagene og avdelingen. Møtet har til hensikt å bidra til toveis informasjons-utveksling og gi personalet i barnehagene kompetanseheving på fagfeltet og bidra til god utnyttelse av tiltaket med flerspråklige assistenter.

I avdeling for flerspråklig opplæring innen grunnskoleområdet (FLA) gjennomfører vi i 2012 et LØFT-basert prosjekt. I dette prosjektet, som innebærer mest mulig involvering av den enkelte lærer, søker vi å gjennomlyse alle aspekter ved avdelingens virksomhet. Målet er å få et stadig mer felles bilde av hva slags organisasjon vi sammen ønsker å skape. Videre vil vi utforske hvilke muligheter, vekstpunkter og mønster vi allerede har, som vi kan utnytte for å nærme oss ønsket resultatet. Vi arbeider i dette LØFT-prosjektet systematisk med både skolekultur (i vid betydning) og lærer-, elev-, og lederperspektiv.

FLA opplever ellers at vi gjennom MIKS har fått en bevisstgjøring av «våre» læreres funksjon og bidrag innen andre avdelinger på sentere. Oftest dreier dette seg om aktiviteter innen voksenopplæringen, som for eksempel informasjonsarbeid ved oppstart av norskkurs eller ved andre milepæler. Her ser vi at samarbeidet må systematiseres best mulig slik at organisatoriske og innholdsmessige forhold planlegges og klargjøres i god tid før en innsats fra FLA-lærere skal gjennomføres (i motsetning til svært ad hoc-pregede aktiviteter). Med god forberedelse og god informasjon om intensjon og innhold i aktiviteten, legges det til rette for høy kvalitet og for at flerspråklige lærerne lykkes i forhold til det som er intensjonen for deres bidrag. Dette handler om at vi ved senteret «spiller hverandre gode» - dvs. gir hverandre utfordringer og betingelser hvor det er mulig for den enkelte å utnytte egen kompetanse og sterke sider. Vi har så langt opplevd eksempler både på dårlig organisering og svært god organisering. FLA tar våren 2012 initiativ til gjennomgang av samarbeidsrutiner i forbindelse med bestilling og planlegging av aktiviteter for FLA-lærere i andre sammenhenger på senteret enn ved deres egen avdeling.

6. Styrke kommunikasjon og samhandling internt. Fortsette med grupper på tvers av avdelingene.

Hva gjør vi i dag: Fra å videreutvikle kommunikasjonen og samhandlingen internt har vi avsluttet MIKS og erstattet dette med PÅ TVERS ER FRAMOVER! Våren 2011 hadde vi et

felles kurs i temaet TAUSHETSPLIKT. I høst tok vi i fellesskap IA-AVTALEN og de krav den stiller til ansatte og ledere.

7. Øke den skriftlige kommunikasjonen internt, inkludert det å bruke bilder.

Hva gjør vi i dag: Vår internavis JohannesPosten har våknet opp fra dvalen. Den kommer hver uke med ulik informasjon til alle ansatte.

8. Gi tilbud om kollegaveiledning.

Hva gjør vi i dag: Tanker omkring kollegaveiledning ved Johannes Læringscenter 2012

Ledelsen ved JLS ser på kollegaveiledning som et viktig redskap i skoleutviklingen og den enkeltes personlige videreutvikling av yrkespraksis.

Mange ved JLS kjenner Lauvås/Handals veiledningsmetodikk. Selv om det er mange år siden de presenterte sine metodiske opplegg, er grunntankene fremdeles gangbare:

- Samarbeid om daglig undervisning, det praktiske handlingsnivå, vil være avhengig av den enkeltes kompetanse på *refleksjon* over praksis.

Kollegaveiledning er altså noe *mer enn daglig samarbeid* om undervisning og skolearbeid. Kollegaveiledning er å gjøre den innforståtte (tause), personlige kunnskapen *synlig og felles*. Ansatte må dele sin private kunnskap med sikte på å utvikle og uttrykke felles innsikt. Å sette ord på og redegjøre for den personlige yrkeskunnskapen, er vanskelig å gjennomføre for den enkelte lærer i "enerom". Det kreves felles analyse kolleger imellom.

Denne felles analysen må naturlig nok ta utgangspunkt i det praktiske handlingsnivået, det som er synlig, men må ikke begrenses til dette. I tillegg til å gjennomgå et handlingsforløp må kolleger kunne spørre om hvilke alternativer vi hadde for handling, begrunnelser for de valg vi gjorde og hvilke resultater vi forventet. Hvilke valg var riktige, hva gikk anderledes enn det vi hadde tenkt og hvorfor. I kollegaveiledning ser vi altså kritisk på hvordan tenkningen på forhånd fungerte i praksis.

Organisering

En slik felles analyse kan organiseres på forskjellige måter.

1. Veiledningspar.

To lærere går sammen i veiledningspar. Sammen setter dere en opp en plan for når dere skal delta i hverandres undervisning og hvor mye tid som skal settes av til felles analyse i etterkant. I forkant av observasjonen/veiledningen bør dere avklare hva "observatøren" spesielt skal se på. Her vil det være den enkelte lærers behov som avgjør, men det kan være alt fra lærerens stemmebruk/språk til sosialt samspill mellom deltakerne. Dersom "observatøren" får et klart definert oppdrag, er muligheten for å få gode, konkrete tilbakemeldinger store.

Forslag til tidsbruk: 30 minutter deltakende observasjon og 60 minutter til felles analyse/refleksjon hver fjerde uke.

2. Veiledningsgruppe

En gruppe lærere danner veiledningsgruppe. Kollegaveiledningen tar utgangspunkt i et tema eller felt hvor en av lærerne i gruppa ønsker veiledning. Utgangspunktet blir

lærerens beskrivelse av det praktiske handlingsnivået (kfr. Lauvås/Handal). Planer for veiledningsgruppen settes opp i fellesskap.

Forslag til tidsbruk: To timer hver femte uke.

9. Gi tilbud om kurs og veiledning i skriftlige framstillinger.

Hva gjør vi i dag: Alle flerspråklige assistenter deltar på et 40 timers kurs i lesing og skriving. Kurset er mulig etter tildeling av prosjektmidler fra VOX. Kurset går gjennom hele barnehageåret 2011 -2012. Det er søkt midler med formål å styrke assistentenes basisferdigheter knyttet opp til jobben sin som barnehageassistent.

10. Ha fortsatt fokus på hvordan kulturbegrepet brukes på Johannes læringssenter.

Hva gjør vi i dag:

«Kultur»-begrepet ble problematisert i MIKS. Vi ble bevisstgjort i forhold til at ordet kan bety svært mange ulike ting. Som oftest vil en i det praktiske liv derfor være tjent med å presisere akkurat hva en snakker om, heller enn å snakke om «kultur». Antakelser, beskrivelser og begrunnelser som baserer seg på henvisning til et «løst definert» kulturbegrep kan nemlig ofte bidra til å tilsløre sammenhenger og til å viske ut personers individualitet, snarere enn å tydeliggjøre og forklare hvilke forhold/sammenhenger man faktisk har å gjøre med i en konkret situasjon. I løpet av MIKS oppsummerte vi at bruken av ordet «kultur» var begrenset ved Johannes Læringscenter. Vi oppsummerte videre at en bør bruke ordet med forsiktighet.

Det er ikke lagt opp til særskilte prosjekter eller aktiviteter for å holde fokus på denne problemstillingen etter at MIKS ble avsluttet. Vi holder imidlertid fast ved at «kultur»-begrepet er uklart/problematisk både i akademisk forstand og i praktisk bruk i den daglige virkelighet. Vi henviser til MIKS-rapport fra Sigurd Haus, s. 19-22, om senterets debatt om bruk av kulturbegrepet.

11. Utvide arbeidet med familielæring. Sette ned en gruppe som ser på konkrete måter å videreutvikle denne arbeidsmåten.

Hva gjør vi i dag: Barnehagen tilbyr familielæring i samarbeid med intro-avdelingen for alle nyankomne foresatte. Familielæringen finner sted i barnehagen sammen med egne barn 3 dager i uken i tilsammen 6 ukentlige klokke timer. Familielæringen kalles «En bedre start» og er lagt til det første semesteret de foresatte går i programmet og barnet er nytt i barnehagen.

Knut J. Tveit
Rektor

Elisabeth Helgesen
Leder Førskole

Odd Ragnar Ommundsen
Leder Grunnskole

Jørn Pedersen
Leder Voksenopplæring

Saksfremlegg

REFERANSE
EGU-09/3808-5ARKIVNR.
433 A02JOURNALNR.
67411/11DATO
07.11.2011**Saken behandles i følgende utvalg:**

Kommunalstyret for oppvekst
AMU-OPPVEKST
Innvanderrådet
Innvanderrådet
Kommunalstyret for oppvekst

Sak nr.:

49/09
20/09
21/09
/
/

Møtedato:

28.04.2009
24.04.2009
22.04.2009
16.11.2011
22.11.2011

Votering:

Enstemmig
Enstemmig
Enstemmig

VIDEREUTDANNING FOR MESTRING OG INKLUDERING I EN FLERKULTURELL KONTEKST - SLUTTRAPPORT

Forslag til vedtak:

Tas til orientering.

VIDEREUTDANNING FOR MESTRING OG INKLUDERING I EN FLERKULTURELL KONTEKST - SLUTTRAPPORT

Hva saken gjelder

Kommunalstyret for Oppvekst behandlet våren 2009 sak om prosjektet «Videreutdanning for mestring og inkludering i en flerkulturell kontekst» (sak 49/09). Sluttrapporten fra prosjektet legges med dette fram for kommunalstyret til orientering. Rapporten følger saken som trykt vedlegg.

Bakgrunn for prosjektet

Formålet med prosjektet «Videreutdanning for mestring og inkludering i en flerkulturell kontekst» har vært å gi ansatte ved Johannes Læringssenter et felles faglig løft knyttet til de mest sentrale oppgavene ved senteret. Prosjektet har vært gjennomført i et samarbeid mellom Johannes Læringssenter, Universitetet i Stavanger (UiS) og Senter for interkulturell kommunikasjon (SIK). Innholdet ble utviklet og gjennomført i et svært nært samarbeid mellom de tre institusjonene. Det var en faggruppe som stod for den daglige drift av prosjektet og en styringsgruppe som hadde det overordnede ansvaret for framdrift og kommunikasjon mellom de involverte institusjonene. Begge disse gruppene, som delvis var overlappende, var sammensatt av representanter fra alle de tre institusjonene.

I vedlagt rapport gis en oppsummering av prosjektet som etter hvert ble kalt **MIKS: Mangfold - Inkludering - Kulturelt - Samspill**. Rapporten er utarbeidet av styringsgruppen for prosjektet. Rapporten er senere behandlet av styret for Johannes læringssenter og fremstår derfor som styrets rapport.

Sammendrag av rapportens konklusjoner

Det synes som om MIKS-prosjektet bidro til å utvikle det faglige fellesskapet ved Johannes læringssenter og til mange faglige diskusjoner som har gått på tvers av avdelingsgrenser. Prosjektet bidro også til å løfte frem og tydeliggjøre noen sentrale problemstillinger som for eksempel *uformell læring* og *kulturbegrepet*, men det er antakelig å trekke det for langt å si at JLS gjennom MIKS-prosjektet utviklet en felles *faglig plattform*. Da synes det mer riktig å si at prosjektet *vitaliserte* den interne faglige diskusjonen. Etter at MIKS nå er avsluttet, arbeides det videre med å videreutvikle fora for å ivareta denne diskusjonen både innenfor de ulike avdelinger og mellom dem.

Prosjektet gav også resultater gjennom å gi økt kompetanse til svært mange av deltakerne. Det var knyttet stor spenning til om det lot seg gjøre å gjennomføre et kompetanseutviklingsprosjekt som skulle omfatte alle ansatte. Noen mente at dette var umulig. Det som allikevel gjorde det mulig var den sentrale tanken om at MIKS skulle være et felles løft for organisasjonen. De som syntes innholdet eller deler av innholdet var kjent fra før, ble oppfordret til å bidra til dette felles løftet. På denne måten synes prosjektet å ha fungert forholdsvis bra, selv om denne problemstillingen stadig ble aktualisert og drøftet underveis.

Flere ansatte (30) tok også 30 studiepoeng hver. Ut fra refleksjonsnotater og eksamens-besvarelser fra særlig denne gruppen av deltagere, ble det gitt gode tilbakemeldinger på hvordan det faglige stoffet ble bearbeidet og anvendt. Flere av disse tekstene ble også gjort tilgjengelig for andre. Mange av dem holder et høyt faglig refleksjonsnivå og det virker rimelig å konkludere med at de deltakerne som tok eksamener og vektall, fikk et ekstra stort utbytte av prosjektet samtidig som de altså også bidro til fellesskapet.

Underveis i prosjektet ble flere tiltak drøftet og noen også innført. Avslutningsvis følger en kort oppsummering av ulike tiltak som har vært diskutert og som kan sies å være et resultat av MIKS. Denne oppsummeringen kan ses som prosjektets forslag til Johannes Læringscenter:

- Videreutvikle og systematisere arbeidet med **uformelle læringssituasjoner**.
- Videreutvikle **samarbeidet** med aktører utenfor Johannes læringssenter.
- Innføre **åpen dag** der samarbeidspartnere og andre interesserte inviteres.
- Tydeliggjøre Johannes Læringscenter sin **hovedoppgave** og arbeide for at alle ansatte har en felles forståelse av denne.
- Utvikle et prosjekt for å arbeide med **rollen til de flerspråklige ansatte**. Prøve ut ulike typer roller basert på de formelle og uformelle oppgavene denne gruppen i dag utfører.
- Styrke **kommunikasjon og samhandling internt**. Fortsette med grupper på tvers av avdelingene.
- Øke den **skriftlige kommunikasjonen** internt, inkludert det å bruke bilder.
- Gi tilbud om **kollegaveiledning**.
- Gi tilbud om kurs og veiledning i **skriftlige framstillinger**.
- Ha fortsatt fokus på **hvordan kulturbegrepet brukes** på Johannes læringssenter.
- Utvide arbeidet med **familielæring**. Sette ned en gruppe som ser på konkrete måter å videreutvikle denne arbeidsmåten.

Direktørens vurdering

Direktøren har oppfattet dette som et enestående tiltak i forhold til hvordan institusjoner rent generelt kan satse på kompetanseutvikling. Prosjektet har også vært viktig i forhold til å møte de spesielle utfordringene Johannes læringscenter stilles overfor.

Direktøren konstaterer at et høyt antall av læringssenterets ansatte har gjennomført videreutdanningen, og at mange også har tatt eksamen og dermed økt sin formelle kompetanse. Det er gledelig at en dermed kan oppsummere at prosjektgjennomføringen har svart til forventningene. Langtidseffekten av MIKS-prosjektet vil selvsagt avhenge av hvordan det arbeides videre med de ulike forslag til tiltak og hvordan tilegnet kompetanse blir anvendt. Det er derfor viktig at prosjektets intensjon blir fulgt opp i det daglige arbeid i senteret fremover.

Per Haarr
direktør

Eli Gundersen
skolesjef

Knut J. Tveit/
Bjarne R. Birkeland
saksbehandlere

Saksfremlegg

06.02.12

SAK 05/12: UTVIKLINGSPLAN 2012-2013 — FOKUSOMRÅDER 2012

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen godkjenner Utviklingsplan 2012-2013 med fokusområder for 2012.

Hva saken gjelder

Johannes Læringssenter er først og fremst en kunnskapsbedrift og et ressursenter for kommunen. Men ved siden av en sterk faglig kompetanse, må vi som ansatte være selvstendige, selvreflekterende, inkluderende, støttende og nære. Vi må også vise engasjement og se de humoristiske sidene i en travel hverdag.

Brukerne våre skal erfare at de blir respektert, har reell påvirkningsmulighet, å oppleve at de blir inkludert og deltakende i senterets indre liv. På Johannes Læringssenter legges et utvidet eller nytt fundament for fortsatt læring og dannelse hos brukerne. Å skape utvikling og sikre kvalitet i det pedagogiske arbeidet krever planlegging. Alle vi som arbeider på Johannes Læringssenter, må forholde oss til retningslinjer gitt i lover, forskrifter, læreplaner, fagplaner, rammeplaner og i kommunale føringer.

Innenfor disse rammene har vi likevel en stor grad av frihet. Utviklingsplanen vår sier noe om hvordan vi bruker denne friheten.

Sammen med Kulturskolen har Johannes Læringssenter et eget avsnitt i kommunens Handlings- og økonomiplaner. Utviklingsplanen er tenkt som et skoleringsdokument og et styringsdokument for det indre liv på Johannes Læringssenter. Utviklingsplanen er en rullerende plan som skal evalueres og justeres hvert år. Fokusområdene gjelder for ett år og skal enten videreføres eller kvitteres ut som gjennomført.

Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter godkjente 1. februar 2011 i sak 5/11 Utviklingsplanen med fokusområder for perioden 2011-2012. Vedlagt Utviklingsplan er kun justert på bakgrunn av de endringene organisasjonen har hatt i løpet av 2011. Enkelte av fokusområdene blir videreført med visse justeringer, mens nye er kommet inn.

Som det går fram av innholdsfortegnelsen har vi delt planen inn på følgende måte:

Forord
Innhold
Innledning
Hovedmål

DEL 1 - PRESENTASJON AV DE ULIKE LÆRINGSOMRÅDENE OG AVDELINGENE

Førskole
Grunnskole
Voksenopplæring

DEL 2 - BRUKERPERSPEKTIV OG FOKUSOMRÅDER

Førskole - Innføringsbarnehagen
Førskole - Flerspråklige Assistenter
Grunnskole - Innføringsskolen
Grunnskole - Flerspråklige Lærere
Voksenopplæring - Inntak, Registrering & Rådgiving
Voksenopplæring - Grunnskole Voksne
Voksenopplæring - Norskopplæring Spor 1
Voksenopplæring - Norskopplæring Spor 2 & 3
Voksenopplæring - Norskopplæring Kveld & Nett
Voksenopplæring - Introduksjonsprogram
Voksenopplæring - Kvalifiseringsprogram
Voksenopplæring - Spesialpedagogikk IKT-rådgiver
Voksenopplæring - Spesialpedagogikk - Spesialundervisning, Rådgiverkontor for
hørselshemmede, Fagkonsulenter innen syn & hørsel

DEL 3 - ANSATTPERSPEKTIV OG FOKUSOMRÅDER

Johannes Læringssenter
Presentasjon av Bygg & Drift
Bygg & Drift - Kontor & Resepsjon
Bygg & Drift - Mediatek
Bygg & Drift - IKT-team
Bygg & Drift - IBedrifter
Bygg & Drift - HMS-team
Bygg & Drift - Bygg & Transport
Fokusområder for Bygg & Drift

DEL 4 - REGLEMENT OG PLANTEGNINGER

Reglement for Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter
Plantegninger over Johannes Læringssenter

Trykt vedlegg:

Utviklingsplan 2012-2013 - Fokusområder 2012

Forslag til vedtak

Styringsgruppen godkjenner Utviklingsplan 2012-2013 med fokusområder for 2012.

Knut J. Tveit
rektor

Saksfremlegg

21.01.12

SAK 06/12: KONSEKVENSER AV ØKT PLIKT TIL OPPLÆRING FRA 300 TIMER TIL 600 TIMER

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Hva saken gjelder

Fra og med 1. januar 2012 vil alle som får opphold som kan danne grunnlag for bosetting og rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap plikt til å gjennomføre minimum 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår. Tidligere har denne gruppen som kjent hatt plikt til å gjennomføre 300 timer. I tillegg kan samme gruppe søke om behovsprøvd opplæring i inntil 2400 timer, slik at samlet tilbud fra kommunen kan beløpe seg til opptil 3000 timer over en femårsperiode.

Deltakere som på denne måten benytter seg av muligheten til å ta ut flere timer etter behov, vil nok ikke medføre større utgifter for kommunen. Vi ser gjennomsnittlig at det er normalt å ta ut noe i overkant av 500 timer behovsprøvd opplæring, slik at det normale (om ikke gjennomsnittlige) timetallet for deltakere i opplæring nok ligger mellom 800 og 900 timer i følge Nasjonalt Introduksjonsregister (NIR). Vi forventer derimot å se at gruppen som før bare nøyde seg med å gjennomføre pliktig opplæring vil være lenger i opplæring.

Intensjonen bak å innføre 600 timer obligatorisk norskopplæring har vært å sikre at flere enn før deltar lenger i slik opplæring. Hvor stor denne gruppen blir, er vanskelig å anslå, men Stortingsproposisjon 79L (2009-2010) om endringer i introduksjonsloven og statsborgerloven oppgir at IMDi for 2008 rapporterer at gruppen med *lite til noe utdanning* i gjennomsnitt har 600 timer eller mer når de består Norskprøve 2 eller 3. Vi bør altså ikke gjøre regning med at personer i denne gruppen vil ta ut mer norskopplæring enn de allerede gjør. Personer med *noe eller mye utdanning* har i gjennomsnitt tatt ut mellom 400 og 799 timer norskopplæring (eller mer) når de består en av prøvene. Det er altså her vi bør forvente en viss økning i deltakermassen når konsekvensene av økningen gjør seg gjeldende.

Personer i denne gruppen kategoriseres som deltakere på enten spor 2 eller 3. De deltakerne på spor 2 som har minst skolebakgrunn vil nok falle inn i den første gruppen som i gjennomsnitt mottar 600 timer norskopplæring eller mer. Tall fra VOX viser at fordelingen på spor i 2010/2011 er slik:

Spor 1	Spor 2	Spor 3
20 %	62 %	18 %

Grovt regnet er det dermed grunnlag for å si at omtrent halvparten av deltakerne i norskopplæring tilhører gruppen med *noe til høyere utdanning*. Deltakere som består en avsluttende prøve vil kunne søke om fritak for ytterligere pliktig opplæring dersom de ikke har oppfylt plikten til opplæring. Et slikt fritak fører også til at kommunen kan gi avslag på søknad om videre opplæring. Det er heller ikke her vi finner de som blir lenger i opplæring. Derimot vil vi kunne forvente at deltakere som ikke er interessert i, eller ikke består en avsluttende prøve, eller som ikke ønsker å lære mer norsk blir værende lenger i opplæring enn før. Vi har per dags dato ikke noe pålitelig tall på hvor stor denne gruppen er.

En annen konsekvens av økt plikt, er at større deler av deltakermassen vil måtte tilbys opplæring til høyere nivå enn Norskprøve 3 dersom de har uvanlig rask progresjon, eller har lært seg norsk før de fikk plikt til opplæring. Dette er ingen stor gruppe, men erfaring tilsier at vi nok skal forvente oss deltakere i denne kategorien.

Det er altså ikke umiddelbart lett å spå hvor store konsekvenser en utvidelse av plikt til opplæring vil ha. Det vi vet, er at vi må forvente en moderat økning i opplæringsbehovet utover den forventede økningen i innvandring til kommunen.

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Leder Voksenopplæring